



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY  
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)  
प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

P.O.—250

KM—30

CPB—2200  
पूरा किया

सं. 266]

No. 266]

नई दिल्ली, बुधवार, जून 23, 2004/आषाढ़ 2, 1926

NEW DELHI, WEDNESDAY, JUNE 23, 2004/ASADHA 2, 1926

प्रभारी

रा० बि० एकक

वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय

(पूर्ति तथा निपटान महाविदेशालय)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 21 जून, 2004

सा.का.नि. 377(अ).—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय पूर्ति सेवा (समूह 'क') नियम, 1994 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय पूर्ति सेवा (समूह 'क') संशोधन नियम, 2004 है।  
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय पूर्ति सेवा (समूह 'क') नियम, 1994 के (जिन्हें इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) नियम 7 में,—

(i) उपनियम (1), उपनियम (2) तथा उपनियम (3) में जहां कहीं भी “रिक्तियां” और “भरी जाएंगी” शब्द आए हैं उनके स्थान पर क्रमशः, “पद” और “भरे जाएंगे” शब्द रखे जाएंगे ;

(ii) उपनियम (4) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(4) सेवा की विभिन्न श्रेणियों में प्रोन्नति के लिए अधिकारियों का चयन निम्नलिखित रीति से विनियमित होगा, अर्थात् :—

(क) सेवा के कनिष्ठ समय वेतनमान में प्रोन्नति चयन के आधार पर होगी ;

(ख) सेवा के कनिष्ठ समय वेतनमान में पदों से सेवा के ज्येष्ठ समय वेतनमान (सामान्य श्रेणी) में पदों पर अधिकारियों की प्रोन्नति चयन के आधार पर होगी ;

(ग) सेवा के ज्येष्ठ समय वेतनमान में अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी मार्गदर्शक सिद्धांतों के अनुसार समग्र कार्यपालन, अनुभव और अन्य संबंधित बातों को ध्यान में रखते हुए उनकी उपयुक्तता पर आधारित ज्येष्ठता के क्रम में दी जाएगी ; और

(1)

(घ) सेवा की अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी में ज्येष्ठ समय वेतनमान से कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में, कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी से ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में और ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी से उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी में अधिकारियों की प्रोन्नति चयन के आधार पर होगी ;

(iii) उपनियम (6) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात् :-

“(6) यदि सेवा की किसी श्रेणी में नियुक्त किसी अधिकारी के संबंध में, उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए विचार किया जाता है तो उस श्रेणी में उससे ज्येष्ठ सभी व्यक्तियों के संबंध में भी इस बात के होते हुए भी विचार किया जाएगा कि वे विहित पात्रता सेवा पूरी नहीं करते हैं यदि कमी विनिर्दिष्ट पात्रता सेवा के आधे से अधिक या दो वर्ष से अधिक, इनमें से जो भी कम हों, नहीं है और परन्तु यह तब तक कि उन्होंने अपनी परिवीक्षा अवधि, यदि विहित की गई हो, सफलतापूर्वक पूरी कर ली है।”

3. उक्त नियमों के नियम 8 में, “प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा भर सकेगी” शब्दों के स्थान पर, “प्रतिनियुक्ति द्वारा भर सकेगी” शब्द रखे जाएंगे।

4. उक्त नियमों की अनुसूची 1 के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची 1 रखी जाएगी, अर्थात् :-

#### अनुसूची - 1

(नियम 4 का उपनियम (1) देखिए)

भारतीय पूर्ति सेवा (समूह 'क') की विभिन्न श्रेणियों में कर्तव्य पदों के नाम, संख्या और वेतनमान।

क्रम सं.	श्रेणी/पद का नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी (अपर महानिदेशक)	1	22,400-525-24,500/- ₹
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (उप महानिदेशक)	8	18,400-500-22,400/- ₹
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (निदेशक)	23	14,300-400-18300/- ₹
4.	ज्येष्ठ समय वेतनमान अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी (उपनिदेशक)	**	12,000-375-16500/- ₹
5.	ज्येष्ठ समय वेतनमान (सामान्य श्रेणी) (उपनिदेशक)	34@	10,000-325-15200/- ₹
6.	कनिष्ठ समय वेतनमान (सहायक निदेशक श्रेणी-I)	33	8,000-275-13,500/- ₹

आरक्षित - 34

\* वर्ष 2004 में, कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

@ इसमें 12000-375-16,500/-रुपए के वेतनमान में “अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी” पद भी सम्मिलित हैं।

\*\* ज्येष्ठ समय वेतनमान अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी वह श्रेणी है जिसमें पदों की अधिकतम संख्या ज्येष्ठ कर्तव्य पदों के। (अर्थात् सेवा में ज्येष्ठ समय वेतनमान और उसके ऊपर के स्तर के सभी कर्तव्य पद) 30% के बराबर होगी तथा अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी में पदों की अधिकतम संख्या ज्येष्ठ समय वेतनमान में स्वीकृत पदों की संख्या तक सीमित होगी।”

5. उक्त नियमों में अनुसूची-2 के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची-2 प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :-

### अनुसूची - 2

(नियम 7 देखिए)

भारतीय पूर्ति सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पदों पर प्रोन्नति पर अधिकारियों की नियुक्ति के लिए भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति क्षेत्र और उसके ठीक नीचे की श्रेणी के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा।

क्रम सं.	श्रेणी(कर्तव्य पद)	भर्ती की पद्धति	चयन का क्षेत्र और प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा
1.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी (अपर महानिदेशक)	प्रोन्नति द्वारा	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है।
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (उप महानिदेशक)	प्रोन्नति द्वारा	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की है या सेवा के समूह ‘क’ पदों पर सत्रह वर्ष नियमित सेवा की है जिसमें से चार वर्ष की नियमित सेवा कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में होनी चाहिए।
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (निदेशक)	प्रोन्नति द्वारा	सेवा में ज्येष्ठ समय वेतनमान के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में नौ वर्ष नियमित सेवा की हो जिसके अंतर्गत 12000-16500रु. के वेतनमान में ज्येष्ठ समय वेतनमान में अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी में नियमित सेवा, यदि कोई हो, की है।
4.	ज्येष्ठ समय वेतनमान अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी (उपनिदेशक)	समग्र कायपालन, अनुभव किन्हीं अन्य संबंधित बातों को	ज्येष्ठ समय वेतनमान में न्यूनतम पांच वर्षों की नियमित सेवा के साथ 10000-15200रु के वेतनमान के अधिकारी

- ध्यान में रखते  
हुए उपयुक्तता  
पर आधारित  
ज्येष्ठता के  
आधार पर  
नियुक्ति द्वारा
5. ज्येष्ठ समय वेतनमान प्रोन्नति द्वारा सेवा के कनिष्ठ समय वेतनमान में ऐसे  
(सामान्य श्रेणी) अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में चार वर्ष  
(उपनिदेशक) नियमित सेवा की है और जिनके पास सेवा  
के कनिष्ठ समय वेतनमान में सीधी भर्ती के  
लिए विहित शैक्षिक अर्हता है।
6. कनिष्ठ समय वेतनमान 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा ऐसा सहायक पूर्ति निदेशक (श्रेणी 2) जिसने  
(सहायक निदेशक श्रेणी-1) उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है।  
50 प्रतिशत संघ  
लोक सेवा  
आयोग द्वारा  
संचालित  
इंजीनियरी सेवा  
परीक्षा के माध्यम  
से सीधी भर्ती  
द्वारा

6. उक्त नियमों में, अनुसूची-3 के लिए निम्नलिखित अनुसूची-3 रखी जाएगी, अर्थात् :-

अनुसूची - 3  
(नियम 7 का उपनियम (5) देखिए)

भारतीय पूर्ति सेवा में सम्मिलित समूह 'क' के पदों पर प्रोन्नति और पुष्टि के मामलों पर विचार करने के लिए समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना

क्रम सं.	श्रेणी	समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए)	समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए)
1.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी (अपर महानिदेशक)	1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष 2. सचिव (वाणिज्य) - सदस्य 3. सचिव, (शहरी मामले एवं रोजगार) - सदस्य	लागू नहीं होता

- |  |   |
|--|---|
| 2. ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी<br>(उप महानिदेशक)                | 1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - लागू नहीं होता<br>अध्यक्ष<br>2. सचिव/अपर सचिव (वाणिज्य) - सदस्य<br>3. महानिदेशक (पूर्ति तथा निपटान) पूर्ति<br>तथा निपटान महानिदेशालय- सदस्य   |
| 3. कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी<br>(निदेशक)                       | 1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - लागू नहीं होता<br>अध्यक्ष<br>2. संयुक्त सचिव (वाणिज्य) - सदस्य<br>3. अपर महानिदेशक/उप महानिदेशक, पूर्ति<br>तथा निपटान महानिदेशालय- सदस्य  |
| 4. ज्येष्ठ समय वेतनमान अकृत्यिक<br>द्वितीय श्रेणी (उपनिदेशक) | 1. सचिव/अपर सचिव (वाणिज्य) - अध्यक्ष लागू नहीं होता<br>2. अपर महानिदेशक, पूर्ति तथा निपटान<br>महानिदेशालय- सदस्य<br>3. संयुक्त सचिव (वाणिज्य) - सदस्य<br>4. संयुक्त सचिव, इस्पात मंत्रालय, (कार्मिक<br>एवं प्रशिक्षण विभाग का नामनिर्देशिती) -<br>सदस्य   |
| 5. ज्येष्ठ समय वेतनमान (सामान्य<br>श्रेणी) (उपनिदेशक)        | 1. संयुक्त सचिव (वाणिज्य) - अध्यक्ष लागू नहीं होता<br>2. उप महानिदेशक, पूर्ति तथा निपटान<br>महानिदेशालय- सदस्य<br>3. निदेशक/उपसचिव (वाणिज्य) - सदस्य  |
| 6. कनिष्ठ समय वेतनमान<br>(सहायक निदेशक श्रेणी-1)             | 1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग - अध्यक्ष<br>2. अपर महानिदेशक/उप महानिदेशक, पूर्ति<br>तथा निपटान महानिदेशालय- सदस्य<br>3. निदेशक/उपसचिव (वाणिज्य) - सदस्य<br>1. महानिदेशक(पूर्ति<br>तथा निपटान) /अपर<br>महानिदेशक, पूर्ति तथा<br>निपटान<br>महानिदेशालय- अध्यक्ष<br>2. निदेशक(प्रशासन) पूर्ति<br>तथा निपटान<br>महानिदेशालय - सदस्य<br>3. उपसचिव<br>(वाणिज्य) - सदस्य |

**टिप्पणी:-** संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य से भिन्न किसी सदस्य की अनुपस्थिति से विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां इसलिए अविधिमान्य नहीं हो जाएंगी कि समिति के आधे से अधिक सदस्य उसकी बैठक में उपस्थित रहे हैं ।

[फा. सं. ए-12022/2/2000-ईएस-1—ए-1]

वीना ब्रह्मा, संयुक्त सचिव

**पाद टिप्पणी:** मूल नियम भारत के राजपत्र में अधिसूचना सं० ए-12022/2/87- ईएस-1 दिनांक 9.9.94 द्वारा प्रकाशित किए गए थे ।

# **MINISTRY OF COMMERCE AND INDUSTRY**

(Directorate General of Supplies and Disposals)

## **NOTIFICATION**

New Delhi, the 21st June, 2004

**G.S.R. 377(E).**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Supply Service (Group 'A') Rules, 1994, namely:-

1. (1) These rules may be called the Indian Supply Service (Group 'A') Amendment Rules, 2004.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Supply Service (Group 'A') Rules, 1994 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 7:-

(i) in sub-rules (1), (2) and (3) for the word, "vacancies" wherever it occur, the word "posts" shall respectively be substituted;

(ii) for sub-rule (4), the following sub-rule shall be substituted, namely:-

"(4) The selection of officers for promotion to various grades of the Service shall be regulated in the following manner, namely:-

- (a) Promotion to the Junior Time Scale of the Service shall be on the basis of Selection;
- (b) Promotion of officers from the posts in the Junior Time Scale to the posts in their Senior Time Scale (Ordinary Grade) of the Service shall be on the basis of Selection;

- (c) Grant of Non-Functional Second Grade in the Senior Time Scale of the service shall be in the order of seniority based on the suitability taking into account the overall performance, experience and other related matters in accordance with the guidelines issued by the Central Government from time to time; and
  - (d) Promotion of officers from the Senior Time Scale Non-Functional Second Grade to the Junior Administrative Grade, from the Junior Administrative Grade to the Senior Administrative Grade and from the Senior Administrative Grade to the Higher Administrative Grade, of the Service, shall be on the basis of Selection;-
- (iii) for sub-rule (6), the following sub-rule shall be substituted, namely:-
- "(6) If any officer appointed to any grade in the Service is considered for the purpose of promotion to the higher grade, all persons senior to him in the grade shall also be considered notwithstanding that they do not fulfill the specified eligibility service, if the shortfall is not more than half of the specified eligibility service, or by two years, whichever is less, and provided they have successfully completed their probation period, if specified."
3. In the said rules, in rule 8, for the words "fill a duty post in any grade by transfer on deputation," the words "fill a duty post in any grade by deputation" shall be substituted.
4. In the said rules, for Schedule-I, the following Schedule-I shall be substituted, namely:-

**"SCHEDULE - I**  
(see sub-rule (1) of rule 4)

Name, number and scale of pay of duty posts in various grades of the Indian Supply Service (Group 'A').

Sl. No.	Name of the Grade/Post	No. of Posts *	Scale of Pay
1	Higher Administrative Grade (Additional Director General)	1	Rs.22,400-525-24,500/-
2	Senior Administrative Grade (Deputy Director General)	8	Rs.18,400-500-22,400/-
3	Junior Administrative Grade (Director)	23	Rs.14,300-400-18,300/-
4	Senior Time Scale Non-Functional Second Grade (Deputy Director)	**	Rs.12,000-375-16,500/-
5	Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director)	34@	Rs.10,000-325-15,200/-
6	Junior Time Scale (Assistant Director Grade-I)	33	Rs.8,000-275-13,500/-

Reserve-34

\* In the year 2004, subject to variation dependent on workload.

@ Includes Non-Functional Second Grade posts in the scale of pay of Rs.12,000-375-16,500/-.



\*\* The Senior Time Scale Non-Functional Second Grade is a Grade, the maximum number of posts in which Grade shall be equal to 30% of the Senior Duty Posts (i.e. all Duty Posts at the level of Senior Time Scale and above in the Service) and the maximum number of posts in the Non-Functional Second Grade will be limited to the number of posts sanctioned in the Senior Time Scale."

5. In the said rules, for Schedule-II, the following Schedule II shall be substituted, namely:-

**"SCHEDULE-II**  
(see rule 7)

Method of recruitment, field of promotion and minimum qualifying service of the immediate lower grade for appointment of officers on promotion to duty posts included in the various grades of the Indian Supply Service.

Sl. No.	Grade (Duty Post)	Method of Recruitment	Field of Selection and Minimum Qualifying Service for Promotion
1	Higher Administrative Grade (Additional Director General)	By Promotion	Officers in the Senior Administrative Grade with three years regular service in the Grade.
2	Senior Administrative Grade (Deputy Director General)	By Promotion	Officers in the Junior Administrative Grade with eight years regular service in the grade, or seventeen years regular service in Group 'A' Posts of the Service out of which four years regular service should be in Junior Administrative Grade.
			Contd.....

3	Junior Administrative Grade(Director)	By Promotion	Officers in the Senior Time Scale of the Service with nine years regular service in the grade, including regular service, if any, rendered in the Non-Functional Second Grade in the Senior Time Scale in the pay scale of Rs.12,000-16,500/-.
4	Senior Time Scale Non-Functional Second Grade (Deputy Director)	By appointment on the basis of seniority based on suitability taking into account the overall performance experience and any other related matter.	Officers of the Senior Time Scale of the Service with minimum regular service of five years in the pay scale of Rs.10,000-15,200/-.
5	Senior Time Scale (Ordinary Grade)(Deputy Director)	By Promotion	Officers in the Junior Time Scale of the Service with four years of regular service in the grade, possessing educational qualifications specified for direct recruits into Junior Time Scale of the Service.

Contd.....

6	Junior Time Scale (Assistant Director Grade-I)	50% by promotion  50% by direct recruitment through Engineering Services Examination conducted by the Union Public Service Commission.	Assistant Director of Supplies (Grade II) with three years regular service in the grade."
---	--	--	---

6. In the said rules, for Schedule-III, the following Schedule-III shall be substituted, namely:-

**"SCHEDULE-III**  
(see sub-rule (5) of rule 7)

Composition of Group 'A' Departmental Promotion Committee for considering cases of promotion and confirmation in Group 'A' posts included in Indian Supply Service.

Sl. No.	Grade	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion)	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation)
1	Higher Administrative Grade (Additional Director General)	1. Chairman/Member, Union Public Service Commission -Chairman 2. Secretary(Commerce) -Member 3. Secretary, (Urban Affairs & Employment) -Member	Not applicable

2	Senior Administrative Grade (Deputy Director General)	1. Chairman/Member, Union Public Service Commission -Chairman 2. Secretary/Additional Secretary(Commerce) -Member 3. Director General (Supplies & Disposals), Directorate General of Supplies & Disposals -Member	Not applicable
3	Junior Administrative Grade (Director)	1. Chairman/Member, Union Public Service Commission -Chairman 2. Joint Secretary, (Commerce) -Member 3. Additional Director General / Deputy Director General, Directorate General of Supplies & Disposals -Member	Not applicable
4	Senior Time Scale Non-Functional Second Grade (Deputy Director)	1. Secretary/Additional Secretary(Commerce) -Chairman 2. Additional Director General, Directorate General of Supplies & Disposals -Member 3. Joint Secretary (Commerce) -Member 4. Joint Secretary, Ministry of Steel, (Nominee of Department of Personnel & Training) -Member	Not applicable

5	Senior Time Scale (Ordinary Grade) (Deputy Director)	1. Joint Secretary, (Commerce) -Chairman 2. Deputy Director General, Directorate General of Supplies & Disposals -Member 3. Director/Deputy Secretary(Commerce) -Member	Not applicable
6	Junior Time Scale (Assistant Director Grade-I)	1. Chairman/ Member, Union Public Service Commission -Chairman 2. Additional Director General/ Deputy Director General, Directorate General of Supplies & Disposals -Member 3. Director/Deputy Secretary(Commerce) - Member	1. Director General (Supplies & Disposals)/ Additional Director General, Directorate General of Supplies & Disposals -Chairman 2. Director (Administration), Directorate General of Supplies & Disposals -Member 3. Deputy Secretary, (Commerce) -Member

**Note :** The absence of a Member, other than the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission, shall not invalidate the proceedings of the Departmental Promotion Committee if more than half the members of the Committee had attended its meetings."

[F. No. A-12022/2/2000-ES-1—A-1]

VEENA BRAHMA, Jt. Secy.

**Footnote :** The principal rules were published in the Gazette of India vide Notification No. A-12022/2/87-ES-I dated 09.09.94.